



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.08.2020 № 60

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Чехов и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Чехов (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Чехов и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Чехов (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Управления финансов Администрации городского округа Чехов от 29.12.2017 № 103 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Чехов»;

2.2. приказ Управления финансов Администрации городского округа Чехов от 29.12.2018 № 84 «О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации городского округа Чехов от 29.12.2017 № 103 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Чехов»;

2.3. приказ Управления финансов Администрации городского округа Чехов от 19.02.2019 № 25 «О внесении изменений в приказ Управления финансов Администрации городского округа Чехов от 29.12.2017 № 103 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Чехов».

3. Опубликовать настоящий приказ посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за начальником Управления финансов Администрации городского округа Чехов.

Заместитель начальника Управления



Е.Е. Романюк

Утвержден
приказом Управления
финансов Администрации
городского округа Чехов
от _____ № _____

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Чехов и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета городского округа Чехов
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Чехов по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Чехов, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Чехов (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа
Чехов, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Чехов (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Управлением финансов Администрации городского округа Чехов (далее – Управление) по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа Чехов (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа Чехов и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Чехов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов (далее - главные администраторы источников), кодов классификации источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа Чехов.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных на то соответствующими распорядительными актами (далее – электронная подпись).

3. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Управлении является бюджетный отдел (далее – Отдел).

4. Сводная бюджетная роспись утверждается в тыс. рублей (с округлением до одного знака после запятой) в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Чехов о бюджете городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

5. В целях составления сводной бюджетной росписи:

1) в течение двух рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа Чехов Управление доводит до главных распорядителей показатели по объемам бюджетных средств в соответствии с приложением к Решению по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Чехов;

2) в течение семи рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа Чехов главные распорядители в ГИС РЭБ в электронном документе осуществляют распределение бюджетных ассигнований, утвержденных Решением, по кодам элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и аналитическим кодам, установленным в соответствии с Порядком использования в процессе планирования и исполнения бюджета Московской области дополнительной классификации в подсистеме бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области и подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – аналитические коды);

3) в течение пяти рабочих дней после распределения главными распорядителями бюджетных ассигнований, утвержденных Решением, Отдел осуществляет проверку соответствующих электронных документов в ГИС РЭБ на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области и на соответствие показателям приложения Решения по ведомственной структуре расходов.

В случае наличия замечаний Отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ с указанием причины отклонения.

В случае отсутствия замечаний Отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ;

4) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения главные администраторы источников в ГИС РЭБ осуществляют согласование электронного документа;

5) в течение пяти рабочих дней после согласования главными администраторами источников электронного документа Отдел осуществляет проверку соответствующих электронных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

В случае наличия замечаний Отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ с указанием причины отклонения.

В случае отсутствия замечаний Отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ;

6) в течение трех рабочих дней после проверки и согласования всех электронных документов Отдел формирует из ГИС РЭБ форму сводной бюджетной росписи и представляет ее на утверждение начальнику Управления на бумажном носителе.

6. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Управления на бумажном носителе.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

8. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Чехов и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов осуществляется Отделом в соответствии с Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Чехов, утвержденным Управлением.

II. Доведение показателей сводной бюджетной росписи

9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся Отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в ГИС РЭБ или посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД), а также на бумажном носителе в виде Уведомлений о бюджетных ассигнованиях по формам согласно **приложениям 3, 4** к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются заместителем начальника Управления, координирующим деятельность Отдела, и начальником Отдела, либо лицами, исполняющими их обязанности.

III. Ведение сводной бюджетной росписи

10. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

11. Изменения сводной бюджетной росписи на основании решения Совета депутатов городского округа Чехов о внесении изменений в Решение утверждаются в тыс. рублей (с округлением до одного знака после запятой) в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Чехов о внесении изменений в Решение и осуществляются в следующем порядке:

1) в течение двух рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Чехов о внесении изменений в Решение Управление доводит до главных распорядителей показатели по объемам бюджетных средств в соответствии с приложением к Решению по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Чехов;

2) главные распорядители, главные администраторы источников в течение семи рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Чехов о внесении изменений в Решение формируют в ГИС РЭБ электронный документ с изменениями бюджетных ассигнований по утвержденной ведомственной структуре расходов по кодам элементов видов расходов, КОСГУ и направляют электронный документ на согласование в Управление;

3) Отдел в течение пяти рабочих дней со дня направления на согласование проверяет электронный документ на соответствие решению Совета депутатов городского округа Чехов о внесении изменений в Решение и принимает решение о его согласовании или отклонении.

В случае отсутствия замечаний Отдел согласовывает электронный документ в ГИС РЭБ.

В случае наличия замечаний Отдел отклоняет электронный документ с указанием причины отклонения;

4) в течение трех рабочих дней после проверки и согласования всех электронных документов Отдел формирует из ГИС РЭБ и представляет на бумажном носителе на утверждение начальнику Управления форму сводной бюджетной росписи с учетом изменений согласно **приложению 2** к настоящему Порядку;

5) Сводная бюджетная роспись с учетом изменений утверждается начальником Управления на бумажном носителе;

6) Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно **приложениям 5, 6** к настоящему Порядку доводятся Отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников в электронном виде в ГИС РЭБ или посредством МСЭД, а также на бумажном носителе.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях подписываются заместителем начальника Управления, координирующим деятельность Отдела, и начальником Отдела, либо лицами, исполняющими их обязанности.

12. Изменения сводной бюджетной росписи в соответствии с решением начальника Управления осуществляется по предложениям главных распорядителей по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, предусмотренных частью 1 статьи 14 решения Совета депутатов городского округа Чехов от 25.10.2017 № 65/5-2017 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Чехов», в следующем порядке:

1) главные распорядители за подписью руководителя направляют в Управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись посредством МСЭД и на бумажном носителе с указанием следующей информации:

основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет в Управлении бюджетных обязательств получателя средств бюджета городского округа Чехов, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета городского округа Чехов;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года – письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

реквизитов нормативного правового акта городского округа Чехов о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы городского округа Чехов.

Дополнительно главные распорядители прикладывают к предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись:

при изменении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации – копии Уведомлений либо копии платежных поручений и иных документов, подтверждающих безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных:

- абзацем десятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации – подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

- при изменении объема субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области, в том числе

за счет средств федерального бюджета,— копию нормативного правового акта Московской области;

- в случае распределения на основании нормативных правовых актов городского округа Чехов зарезервированных в составе утвержденных Решением бюджетных ассигнований, перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Чехов, между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета в целях реализации решений, принимаемых Советом депутатов городского округа Чехов и Главой городского округа Чехов по совершенствованию структуры органов местного самоуправления городского округа Чехов, организации работы Совета депутатов городского округа Чехов и Главы городского округа Чехов или внесения в установленном порядке изменений в муниципальные программы городского округа Чехов в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного Решением — копия нормативного правового акта городского округа Чехов.

Отдел в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Дополнительные расчеты и обоснования представляются главными распорядителями посредством МСЭД и на бумажном носителе;

2) предложения главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом представляются в Управление в срок до 1 октября текущего финансового года;

3) основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, либо подтверждение такой потребности в сумме, превышающей остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

отсутствие нормативного правового акта городского округа Чехов о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы городского округа Чехов при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем десятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

4) Отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Управление предложений главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

В случае отсутствия замечаний по предложениям главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, Отделом в течение двух рабочих дней согласовывается электронный документ и оформляется два экземпляра Уведомлений об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись, по форме согласно **приложению 5** к настоящему Порядку, из которых один экземпляр направляется главному распорядителю, а второй остается в Управлении.

В случае наличия замечаний по предложениям главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, Отдел направляет главному распорядителю письмо посредством МСЭД с указанием основания для отказа в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка и отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ;

5) изменения в сводную бюджетную роспись считаются доведенными до главных распорядителей при проставлении Отделом в ГИС РЭБ отметки о принятии электронных документов.

12.1. Изменения в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным частью 4 статьи 2_1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» в соответствии с решением начальника Управления, осуществляются в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

13. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального

долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

14. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных документов в ГИС РЭБ.

15. В случае внесения изменений по кодам элементов видов расходов, КОСГУ:

1) главный распорядитель формирует электронный документ в ГИС РЭБ и направляет в Управление посредством МСЭД;

2) Отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Управление письма главного распорядителя в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка осуществляет проверку электронного документа в ГИС РЭБ на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области и принимает решение о его согласовании или отклонении.

В случае отсутствия замечаний Отдел в течение трех рабочих дней согласовывает электронный документ в ГИС РЭБ и проставляет отметку о принятии указанного электронного документа.

В случае наличия замечаний Отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ с указанием причины отклонения;

3) после проставления отметки о принятии электронного документа Отдел оформляет Уведомления об изменении бюджетных ассигнований в ГИС РЭБ согласно **приложению 5** к настоящему Порядку;

4) изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при проставлении в ГИС РЭБ отметки о принятии электронных документов в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Чехов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным получателям средств бюджета городского округа Чехов (далее – подведомственные получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Чехов и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

17. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителями (главному администратору источников) по форме согласно **приложению 7** к настоящему Порядку.

18. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в ГИС РЭБ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов, КОСГУ и аналитических кодов.

19. Бюджетная роспись подведомственных получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

20. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит до подведомственных получателей бюджетные ассигнования в электронном виде посредством ГИС РЭБ в виде Уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета городского округа Чехов по форме согласно **приложению 9** к настоящему Порядку.

21. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

22. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

23. Изменение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного получателя.

24. Бюджетная роспись с учетом изменений утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно **приложению 8** к настоящему Порядку.

25. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись доводит до подведомственных получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа Чехов по форме согласно **приложению 10** к настоящему Порядку.

26. Главные распорядители (главные администраторы источников) при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящем к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должны учитывать, что Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа Чехов по форме согласно **приложению 10** к настоящему Порядку формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета – кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ и аналитических кодов.

27. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

28. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам получателя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Чехов и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета городского округа Чехов (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов)
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления финансов
Администрации городского округа Чехов
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)
" _____ " _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Чехов
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Чехов

(тыс.рублей)

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__год	плановый период	
						на 20__год	на 20__год

**Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов**

(тыс.рублей)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников,	на 20__год	плановый период	
				на 20__год	на 20__год

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Чехов и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета городского округа Чехов (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов)
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления финансов
Администрации городского округа Чехов
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
" ____ " _____ 20 __ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Чехов
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
с учетом изменений

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Чехов

(тыс.рублей)

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__год	плановый период	
						на 20__год	на 20__год

**Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов**

(тыс.рублей)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников,	на 20__год	плановый период	
				на 20__год	на 20__год

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Чехов и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета городского округа Чехов (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов)
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
" _____ " _____ 20 ____ года

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ

Финансовый орган Управление финансов Администрации городского округа Чехов

(тыс. рублей)

Наименование	Код классификации расходов бюджета						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	операций сектора государствен ного управления	плановый период		
							на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Заместитель начальника Управления финансов
Администрации городского округа Чехов

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Чехов и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета городского округа Чехов (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов)
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
" _____ " _____ 20 ____ года

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ**

Финансовый орган Управление финансов Администрации городского округа Чехов

(тыс. рублей)

Наименование	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Заместитель начальника Управления финансов
Администрации городского округа Чехов

(Ф.И.О.)

подпись

Начальник бюджетного отдела

(Ф.И.О.)

подпись

Финансовый орган Управление финансов Администрации городского округа Чехов

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ / _____ *
" _____ " _____ 20 _____ года

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЧЕХОВ**

Основание: _____

(рублей)

Наименование кода	Код классификации расходов бюджета						Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	операций сектора государствен ного управления	на 20 ____ год	плановый период	
								на 20 ____ год	на 20 ____ год
Итого									

Заместитель начальника Управления финансов
Администрации городского округа Чехов

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела

подпись

(Ф.И.О.)

* В номерах уведомлений указывается код главного распорядителя/порядковый номер уведомления.

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Чехов и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета городского округа Чехов (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов)
от _____ № _____

Финансовый орган Управление финансов Администрации городского округа Чехов

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
" _____ " _____ 20 _____ года

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЧЕХОВ**

(рублей)

Наименование кода	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников	на 20 ____ год	плановый период	
				на 20 ____ год	на 20 ____ год
Итого					

Заместитель начальника Управления финансов

Администрации городского округа Чехов _____

подпись

(Ф.И.О.)

Начальник бюджетного отдела _____

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Чехов и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета городского округа Чехов (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов)
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Чехов

(Ф.И.О.)
(подпись)
" ____ " _____ 20 __ г.

Бюджетная роспись

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов)

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Чехов

(рублей)

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год		
	главного распорядит еля средств	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__год	плановый период	
						на 20__год	на 20__год
Итого							

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Чехов

(рублей)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Чехов и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета городского округа Чехов (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов)
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Чехов

(Ф.И.О.)
(подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Бюджетная роспись
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
с учетом изменений

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов)

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Чехов

(рублей)

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год		
	главного распорядит еля средств	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20 ____ год	плановый период	
						на 20 ____ год	на 20 ____ год
Итого							

**Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов**

(рублей)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников	на 20 ____ год	плановый период	
				на 20 ____ год	на 20 ____ год
Итого					

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Чехов и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета городского округа Чехов (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа Чехов)
от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
" _____ " _____ 20 ____ года

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов)

(тыс. рублей)

Наименование	Код классификации расходов бюджета						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	операций сектора государствен ного управления	на 20 ____ год	плановый период	
								на 20 ____ год	на 20 ____ год

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Чехов

(Ф.И.О.)

подпись

(уполномоченное лицо)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
" _____ " _____ 20 _____ года

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЧЕХОВ**

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов)

Основание: _____

(рублей)

Наименование кода	Код классификации расходов бюджета						Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	операций сектора государствен ного управления	на 20 ____ год	плановый период	
								на 20 ____ год	на 20 ____ год
Итого									

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Чехов

(Ф.И.О.)

подпись

(уполномоченное лицо)